

## INVERSIONES CREAR RAMA S.A

### CERTIFICA QUE:

El (a) señor (a) **GRILLO TURRIAGO DIANA PATRICIA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **52.221.706** de Bogotá D.C, labora en esta empresa desde el 01 de julio de 2008 hasta la fecha, con un contrato a término indefinido, se desempeña en el cargo de **GERENTE DE OPERACIONES TECNICAS**. Presenta un salario básico mensual de \$3.640.000 (tres millones seiscientos cuarenta mil pesos M/Cte) y un beneficio extralegal de movilidad personal por valor de \$1.168.000 (un millón ciento sesenta y ocho mil pesos M/Cte).

En el cargo ejecuta las siguientes funciones:

#### **Auditoría del componente técnico científico:**

- Orientar la construcción del plan de auditoría de la Compañía
- Hacer verificación, seguimiento y control al plan de auditoría, hallazgos y planes de acción
- Garantizar que las clínicas Dentsalud cumplan con los requisitos de habilitación exigidos por los entes de control.
- Garantizar que las clínicas estén debidamente preparadas para recibir cualquier auditoria de los entes de control y sean habilitadas para su funcionamiento.
- Realizar seguimiento al cumplimiento del Sistema Único de Habilitación, Sistema de Información para la Calidad y PAMEC.
- Hacer seguimiento a los soportes enviados a los entes de control

#### **Procedimiento de garantías:**

- Participar en los comités que se programen.
- Hacer seguimiento a las decisiones tomadas en el comité.

**Traslado de historias clínicas:**

- Hacer seguimiento a las solicitudes.

**Procedimiento de devoluciones:**

- Participar en los comités que se programen
- Hacer seguimiento a las decisiones tomadas en el comité.

**Talento Humano:**

- Hacer seguimiento, evaluación y retroalimentación al desempeño de los colaboradores a cargo
- Gestionar el desarrollo y potencialización de los colaboradores a cargo
- Realizar solicitudes de necesidades de capacitación y entrenamiento
- Velar por su bienestar y calidad de vida



Se expide la presente certificación a solicitud de la parte interesada a los 10 días de junio de 2020.

Atentamente.



**MARCELA RAMIREZ GOMEZ**  
DIRECTORA TALENTO HUMANO  
INVERSIONES CREAR RAMA S.A.  
NIT- 830010671-6

Elaborado por: Perez Acero Yorleny

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	



Elaborado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN  
CERTIFICA QUE:**

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado(a) con **NIT 800.246.953-2** suscribió con **DIANA PATRICIA GRILLO TURRIAGO** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía o de extranjería No. **52.221.706**, el contrato de prestación de servicios profesionales celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	<b>1918210</b> suscrito el 23 de octubre 2020
OBJETO	<i>“Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión de implementación y fortalecimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en la Dirección de Calidad de Servicios de Salud - Subdirección Inspección Vigilancia y Control de Servicios de Salud</i>
FECHA DE INICIO	30 de octubre de 2020
VALOR TOTAL	VEINTISEIS MILLONES DE PESOS (\$26.000.000) M/CTE
PLAZO TOTAL	Cinco (05) meses
FECHA DE TERMINACIÓN	29 de marzo de 2021
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Realizar visitas de inspección, vigilancia y control a los Prestadores de Servicios de Salud, cumpliendo con la programación establecida por la Dirección de Calidad de Servicios de Salud — Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud y los procedimientos correspondientes, verificando el cumplimiento de los estándares del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), conforme a la normatividad vigente y elaborar el acta respectiva de acuerdo con los hallazgos según el protocolo definido para la planificación, ejecución y seguimiento de visitas de habilitación, queja, búsqueda activa y las demás de competencia de la Secretaria Distrital de Salud, utilizando los recursos dispuestos por la entidad para tal fin.</i></li> <li><i>2. Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de salud en lo relacionado al Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), para apoyar el cumplimiento de la normatividad vigente y de los procesos administrativos relacionados con el objeto del contrato, atendiendo los parámetros señalados por el Supervisor.</i></li> <li><i>3. Apoyar la elaboración de conceptos técnicos que sean requeridos dentro del desarrollo de los procesos de la Dirección de Calidad de Servicios de Salud — Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud, de acuerdo a la competencia de su profesión, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Supervisor.</i></li> <li><i>4. Dar respuesta a la correspondencia asignada en el marco del objeto contractual y/o asignada por el supervisor del contrato, en los tiempos previstos para el manejo de la misma.</i></li> <li><i>5. Atender al cliente interno y externo en temas relacionados con el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), de acuerdo</i></li> </ol>

	<p>con los parámetros señalados por el Supervisor.</p> <p>6. Abstenerse de realizar asistencia técnica u otro tipo de servicios de manera privada a prestadores de servicios de salud relacionados con actividades propias del objeto y obligaciones del contrato, durante la realización de las visitas del SOGC, o realizar acciones particular tendientes a obtener beneficios personales</p> <p>7. Mantener la información, derivada de la ejecución del objeto contractual, de manera confidencial, así como propender por el cuidado, custodia, la adecuada organización, registro y archivo de los documentos y manejo de bases de datos, que se generen y demás elementos que le sean asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales establecidas.</p> <p>8. Apoyar el desarrollo de investigaciones, estrategias y/o proyectos para mejorar y promover la calidad y seguridad en la prestación de los servicios de salud de acuerdo con la normatividad vigente aplicable y las directrices señaladas por la Dirección de Calidad de Servicios de Salud.</p> <p>9. Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Calidad de Servicios de Salud — Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud, con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas, de acuerdo con las directrices emitidas para el efecto.</p>
--	--

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</p> <p>SISTEMA DE GESTIÓN</p> <p>CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-CON-FT-053</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

ESTADO	El mencionado contrato se encuentra <b>TERMINADO POR PLAZO</b>
--------	--

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), a los siete (07) del mes de octubre de Dos mil veinticuatro (2024).





Firmado digitalmente  
 por KATTY JHOANA  
 RODRIGUEZ LOZANO

**KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO**

Elaboró: Andrés Felipe Holguín Barreto – Contratista Subdirección de Contratación
   
 Revisó: Gissel Angélica Córdoba Corredor – Contratista Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJYvqNaEQ>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN  
CERTIFICA QUE:**

Revisado SECOP II se evidenció que **LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD** identificado(a) con **NIT 800.246.953-2** suscribió con **DIANA PATRICIA GRILLO TURRIAGO** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía o de extranjería No. **52.221.706**, el contrato de prestación de servicios profesionales celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:


NÚMERO DE CONTRATO	<b>2419428</b> suscrito el 13 de abril 2021
OBJETO	<i>“Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión de implementación y fortalecimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en la Dirección de Calidad de Servicios de Salud - Subdirección Inspección Vigilancia y Control de Servicios de Salud.”</i>
VALOR INICIAL	CIENTO OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS (\$108.322.000) M/CTE
FECHA DE INICIO	16 de abril de 2021
PLAZO INICIAL	Hasta el 31 de diciembre de 2022
NOVEDAD CONTRACTUAL	Adición y Prorroga – Valor: (\$14.150.552) PESOS M/CTE – Plazo: 78 Días - Fecha: 29 de diciembre de 2023
NOVEDAD CONTRACTUAL	Indexación – Valor (\$1.902.240) PESOS M/CTE
VALOR TOTAL	CIENTO VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$124.374.792) M/CTE
PLAZO TOTAL	Seiscientos noventa y cuatro (694) días
FECHA DE TERMINACIÓN	18 de marzo de 2023
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Realizar visitas de inspección, vigilancia y control a los Prestadores de Servicios de Salud, cumpliendo con la programación establecida por la Dirección de Calidad de Servicios de Salud — Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud y los procedimientos correspondientes, verificando el cumplimiento de los estándares del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), conforme a la normatividad vigente y elaborar el acta respectiva de acuerdo con los hallazgos según el protocolo definido para la planificación, ejecución y seguimiento de visitas de habilitación, queja, búsqueda activa y las demás de competencia de la Secretaria Distrital de Salud, utilizando los recursos dispuestos por la entidad para tal fin.</i></li> <li><i>2. Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de salud en lo relacionado al Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), para apoyar el cumplimiento de la normatividad vigente y de los procesos administrativos relacionados con el objeto del contrato, atendiendo los parámetros señalados por el Supervisor.</i></li> <li><i>3. Apoyar la elaboración de conceptos técnicos que sean requeridos dentro del desarrollo de los procesos de la Dirección de Calidad de</i></li> </ol>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

	<p><i>Servicios de Salud — Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud, de acuerdo a la competencia de su profesión, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Supervisor.</i></p> <p>4. <i>Dar respuesta a la correspondencia asignada en el marco del objeto contractual y/o asignada por el supervisor del contrato, en los tiempos previstos para el manejo de la misma.</i></p> <p>5. <i>Atender al cliente interno y externo en temas relacionados con el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), de acuerdo con los parámetros señalados por el Supervisor.</i></p> <p>6. <i>Abstenerse de realizar asistencia técnica u otro tipo de servicios de manera privada a prestadores de servicios de salud relacionados con actividades propias del objeto y obligaciones del contrato, durante la realización de las visitas del SOGC, o realizar acciones particular tendientes a obtener beneficios personales</i></p> <p>7. <i>Mantener la información, derivada de la ejecución del objeto contractual, de manera confidencial, así como propender por el cuidado, custodia, la adecuada organización, registro y archivo de los documentos y manejo de bases de datos, que se generen y demás elementos que le sean asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales establecidas.</i></p> <p>8. <i>Apoyar el desarrollo de investigaciones, estrategias y/o proyectos para mejorar y promover la calidad y seguridad en la prestación de los servicios de salud de acuerdo con la normatividad vigente aplicable y las directrices señaladas por la Dirección de Calidad de Servicios de Salud.</i></p> <p>9. <i>Asistir a las reuniones programadas por la Dirección de Calidad de Servicios de Salud — Subdirección Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud, con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas, de acuerdo con las directrices emitidas para el efecto.</i></p>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra <b>TERMINADO POR PLAZO</b>

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), a los once (11) del mes de octubre de Dos mil veinticuatro (2024).





Firmado digitalmente  
por KATTY JHOANA  
RODRIGUEZ LOZANO

KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Andrés Felipe Holguín Barreto – Contratista Subdirección de Contratación  
Revisó: Gissel Angélica Córdoba Corredor – Contratista Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	



Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

## EL SUSCRITO SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que **LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD** identificado(a) con **NIT 800.246.953-2** suscribió con **DIANA PATRICIA GRILLO TURRIAGO** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía o de extranjería No. **52.221.706**, el contrato de prestación de servicios profesionales celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	<b>4863288</b> suscrito el 25 de abril de 2023
OBJETO	<i>“Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión de implementación y fortalecimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en la Dirección de Calidad de Servicios de Salud – Subdirección Calidad y Seguridad en Servicios de Salud.”</i>
VALOR INICIAL	SESENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$68.860.000) M/CTE
FECHA DE INICIO	28 de abril de 2022
PLAZO INICIAL	Once (11) meses
NOVEDAD CONTRACTUAL	Adición y Prorroga – Valor: (\$25.666.000) PESOS M/CTE – Plazo: 123 Días - Fecha: 26 de marzo de 2024
VALOR TOTAL	NOVENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$94.526.000) M/CTE
PLAZO TOTAL	Cuatrocientos cincuenta y tres (453) días
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de julio de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Brindar orientación con enfoque en estándares de calidad a los prestadores de servicios de salud y demás partes interesadas en lo relacionado a los componentes del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), para apoyar el cumplimiento de la normatividad vigente y/o la mejora de los procesos, utilizando los canales y herramientas dispuestas, en coherencia con las metas establecidas por la Subdirección y la normatividad aplicable.</i></li> <li><i>Realizar visitas de orientación con enfoque en estándares de calidad a los prestadores de servicios de salud cumpliendo con la programación establecida por la Dirección de calidad de servicios de salud-Subdirección de Calidad y seguridad en servicios de salud para fomentar en los prestadores el cumplimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC) conforme a la normatividad vigente y/o el mejoramiento de los procesos, de acuerdo a los planes, programas, estrategias y/o proyectos definidos para tal fin, dejando evidencia de su participación en las etapas de preparación, implementación, evaluación, aprendizaje</i></li> </ol>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

	<p><i>organizacional, mediante el uso de las diferentes herramientas e instrumentos establecidos.</i></p> <p>3. <i>Participar en la construcción y/o divulgación de mecanismos que aporten a la gestión del conocimiento, tales como proyectos de investigación, documentos técnicos, reportes, informes y/o material audiovisual relacionados con el objeto del contrato, atendiendo los parámetros señalados por el supervisor(a).</i></p> <p>4. <i>Asistir a las reuniones y/o eventos programados por la Dirección de calidad de servicios de salud-Subdirección de calidad y seguridad en servicios de salud. de acuerdo con las directrices emitidas por el supervisor(a) del contrato.</i></p> <p>5. <i>Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato, que apliquen de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.</i></p>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra <b>TERMINADO POR PLAZO</b>

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), a los once (11) del mes de octubre de Dos mil veinticuatro (2024).



Firmado digitalmente  
 por KATTY JHOANA  
 RODRIGUEZ LOZANO

**KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO**

Elaboró: Andrés Felipe Holguín Barreto – Contratista Subdirección de Contratación

Revisó: Gissel Angélica Córdoba Corredor – Contratista Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJjvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

**LA SUSCRITA SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA QUE:**

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con DIANA PATRICIA GRILLO TURRIAGO identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 52221706 ,el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	<b>6668235</b> suscrito el día 22 de agosto de 2024.
OBJETO	"008-022200_0137 Prestar servicios profesionales en la Subdirección Calidad y Seguridad en Servicios de Salud para el apoyo en la implementación y fortalecimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de servicios de Salud."
VALOR INICIAL	VEINTICINCO MILLONES CUARENTA MIL PESOS (\$25,040,000) M/CTE
FECHA DE INICIO	26 de agosto de 2024
PLAZO INICIAL	CUATRO(4) Mes(es)
VALOR TOTAL	VEINTICINCO MILLONES CUARENTA MIL PESOS (\$25,040,000) M/CTE
PLAZO TOTAL	CUATRO (4) MES(ES)
FECHA DE TERMINACIÓN	25 de diciembre de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<p>1. Brindar orientación con enfoque en estándares de calidad a los prestadores de servicios de salud y demás partes interesadas en lo relacionado a los componentes del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), para apoyar el cumplimiento de la normatividad vigente y/o la mejora de los procesos, utilizando los canales y herramientas dispuestas por el área, en coherencia con las metas establecidas por la Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud, y la normatividad aplicable.</p> <p>2. Realizar visitas de asistencia técnica a los prestadores de servicios de salud u otras partes interesadas atendiendo las necesidades identificadas por la administración, cumpliendo con la programación establecida por la Subdirección de Calidad y</p>

Este documento fue aprobado mediante ID No. **00004830**

14/07/2025 14:58:12



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

	<p>Seguridad en Servicios de Salud, para fomentar en los prestadores el cumplimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC) conforme a la normatividad vigente, dejando evidencia de su participación mediante el uso de las diferentes herramientas e instrumentos establecidos.</p> <p>3. Participar en la construcción y/o divulgación de mecanismos que aporten a la gestión del conocimiento, tales como proyectos de investigación, documentos técnicos, reportes, informes y material audiovisual relacionados con el objeto del contrato, atendiendo los parámetros señalados por el supervisor.</p> <p>4. Asistir a las reuniones y/o eventos programados por la Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud.</p> <p>5. Aplicar el Manual de Servicio a la Ciudadanía de la SDS en la prestación de trámites y servicios al público a través de los canales institucionales dispuestos para su atención.</p>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra <b>TERMINADO POR PLAZO</b>

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), el día 14 de julio de 2025.

**KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**

Elaboró: Oscar Javier Peña Perdomo - Contratista - Subdirección de Contratación

Revisó: Nureidis Torres Vivas - Contratista - Subdirección de Contratación

*"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."*

Este documento fue aprobado mediante ID No. **00004830**

14/07/2025 14:58:12



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

**LA SUSCRITA SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA QUE:**

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con DIANA PATRICIA GRILLO TURRIAGO identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 52221706 ,el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	<b>7256439</b> suscrito el día 17 de enero de 2025.
OBJETO	"002-022200_0137_8140 Prestar servicios profesionales en la Subdirección Calidad y Seguridad en Servicios de Salud para el apoyo en la implementación y fortalecimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de servicios de Salud."
VALOR INICIAL	CINCUENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS (\$51,488,500) M/CTE
FECHA DE INICIO	20 de enero de 2025
PLAZO INICIAL	DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO(235) Día(s)
VALOR TOTAL	CINCUENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS (\$51,488,500) M/CTE
PLAZO TOTAL	DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO (235) Dia(s)
FECHA DE TERMINACIÓN	14 de septiembre de 2025
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<p>1. Brindar orientación con enfoque en estándares de calidad a los prestadores de servicios de salud y demás partes interesadas en lo relacionado a los componentes del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), para apoyar el cumplimiento de la normatividad vigente y/o la mejora de los procesos, utilizando los canales y herramientas dispuestas por el área, en coherencia con las metas establecidas por la Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud, y la normatividad aplicable.</p> <p>2. Realizar visitas de asistencia técnica a los prestadores de servicios de salud u otras partes interesadas atendiendo las necesidades identificadas por la administración, cumpliendo con la programación establecida por la Subdirección de Calidad y</p>

Este documento fue aprobado mediante ID No. **00004831**

14/07/2025 14:57:56



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

Seguridad en Servicios de Salud, para fomentar en los prestadores el cumplimiento del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC) conforme a la normatividad vigente, dejando evidencia de su participación mediante el uso de las diferentes herramientas e instrumentos establecidos por el supervisor.

3. Participar en la construcción y/o divulgación de mecanismos que aporten a la gestión del conocimiento, tales como proyectos de investigación, documentos técnicos, reportes, informes y material audiovisual relacionados con el objeto del contrato, atendiendo los parámetros señalados por el supervisor.

4. Aplicar el Manual de Servicio a la Ciudadanía de la SDS en la prestación de trámites y servicios al público a través de los canales institucionales dispuestos para su atención.

5. Asistir a las reuniones y/o talleres sobre con temas técnicos, éticos, normativos y los relacionados con el anexo técnico, convocados por la Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud, de acuerdo con las directrices emitidas por el supervisor del contrato

6. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato, que apliquen de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.

ESTADO

El mencionado contrato se encuentra EJECUCIÓN



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), el día 14 de julio de 2025.

**KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**

Elaboró: Oscar Javier Peña Perdomo - Contratista - Subdirección de Contratación

Revisó: Nureidis Torres Vivas - Contratista - Subdirección de Contratación

*"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."*

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS  
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E  
NIT: 900959051-7**

***SE INFORMA QUE:***

El (la) señor(a) DIANA PATRICIA GRILLO TURRIAGO, identificado(a) con CC. No. 52221706, presta sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

---

**Contrato PS 3903 2021:**

**Fecha Inicio: 16/02/2021      Fecha Terminacion: 31/07/2021      Valor Contrato: \$34.193.600**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 0018 DE 2020.

1. Desarrollar las acciones técnicas del Convenio Interadministrativo 0018 de 2020, celebrado entre la SDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 2. Actualizar y analizar el comportamiento del tablero de Indicadores de los Hitos de atención Materno perinatal. 3. Establecer acciones de mejora de acuerdo a los hallazgos del tablero de indicadores de los Hitos de atención Materno Perinatal en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para la RIAS Materno Perinatal. 4. Fortalecer los procesos de investigación y gestión territorial de la información y el conocimiento del talento humano en salud. 5. Asistir a las reuniones técnicas convocadas por la Secretaria Distrital de Salud, en caso de ser necesario, Así como en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 6. Asistir técnicamente a los actores SGSSS en Bogotá DC en el plan de capacitación y entrenamiento implementado en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para las RIAS Materno Perinatal. 7. Fortalecer la prestación de servicios individuales por medio de estrategias de telesalud, telemedicina y atención presencial de acuerdo a la necesidad de la población de la RIAS Materno Perinatal. 8. Realizar seguimiento y consolidación del Plan de cumplimiento de la oferta en el marco de la Ruta Integral de Atención de Salud Materno Perinatal, basado en enfoque de derechos y atención humanizada en las instituciones prestadoras de servicios de salud de la ciudad. 9. Realizar Informe mensual y final de tablero control de RIAS Red pública con análisis y acciones de mejora en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para la RIAS Materno Perinatal. 10. Asistir a las reuniones que convoque la SDS relacionadas con el tema objeto del Convenio interadministrativo 0018 de 2020. 11. Presentar a quien ejerce la vigilancia, orientación y control de la ejecución del convenio interadministrativo, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación del mismo, un informe final que de cuenta del cumplimiento del objeto, así como de las obligaciones y productos de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido. 12. Articular el plan de implementación de la Ruta Materno Perinatal con las demás RIAS y SOGC. 13. Diseño e implementación de herramientas de monitoreo de la articulación de las acciones individuales, colectivas y poblacionales. 14. Realizar todas las demás actividades que se deriven o que sean requeridas para la ejecución del Convenio 0018



de 2020 y que sean establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

---

**Contrato PS 6522 2020:**

**Fecha Inicio: 20/10/2020**

**Fecha Terminacion: 15/01/2021 Valor Contrato: \$17.503.867**

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS, QUIRÚRGICAS Y/O GESTIÓN DEL RIESGO, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA MISMA.

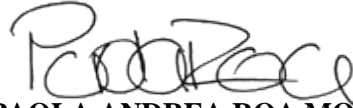
1. Desarrollar las acciones técnicas del Convenio Interadministrativo 0018 de 2020, celebrado entre fa SDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 2. Actualizar y analizar el comportamiento del Tablero de Indicadores de los Hitos de atención Materna perinatal. 3. Establecer acciones de mejora de acuerdo a los hallazgos del tablero de indicadores de los Hitos de atención Materna Perinatal en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para la REAS Materno Perinatal. 4. Fortalecer Los procesos de investigación y gestión territorial de la información y el conocimiento del talento humano en salud. 5. Asistir a las reuniones técnicas convocadas por la Secretaria Distrital de Salud, en caso de ser necesario, así como en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 6. Asistir técnicamente a los actores SGSSS en Bogotá D.C. en el plan de capacitación y entrenamiento implementado en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para la RIAS Materna Perinatal. 7. Fortalecer la prestación de servicios individuales por medio de estrategias de telesalud, telemedicina y atención presencial de acuerdo a la necesidad de la población de la RIAS Materna Perinatal. 8. Realizar seguimiento y consolidación del Plan de cumplimiento de la oferta en el marco de la Ruta integral de Atención de Salud Materno Perinatal, basado en enfoque de derechos y atención humanizada en las instituciones prestadoras de servicios de salud de la ciudad. 9. Realizar Informe mensual y final de tablero control de RIAS Red pública con análisis y acciones de mejora en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para la RIAS Materno Perinatal. 10. Asistir a las reuniones que convoque la 5135 relacionadas con el tema objeto del Convenio interadministrativo 0018 de 2020. 11. Presentar a quien ejerce la vigilancia, orientación y control de la ejecución del convenio interadministrativo, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación del mismo, un informe final que dé cuenta del cumplimiento del objeto, así como de las obligaciones y productos de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido. 12. Articular el plan de implementación de la Ruta Materno Perinatal con las demás RIAS y SOGC. 13. Diseño e implementación de herramientas de monitoreo de la articulación de las acciones individuales, colectivas y poblacionales. 14. Realizar todas las demás actividades que se deriven o que sean requeridas para la ejecución del Convenio 0018 de 2020 y que sean establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

---

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 09 de Julio de 2021.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563 o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



**PAOLA ANDREA ROA MORA**  
**Directora de Contratación**

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**

*Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.*

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo

Nubia Sánchez Valencia – Secretaria

Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS  
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E  
NIT: 900959051-7**

***SE INFORMA QUE:***

El (la) señor(a) DIANA PATRICIA GRILLO TURRIAGO, identificado(a) con CC. No. 52221706, presta sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

---

**Contrato PS 3903 2021:**

**Fecha Inicio: 16/02/2021      Fecha Terminacion: 31/07/2021      Valor Contrato: \$34.193.600**

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 0018 DE 2020.

1. Desarrollar las acciones técnicas del Convenio Interadministrativo 0018 de 2020, celebrado entre la SDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 2. Actualizar y analizar el comportamiento del tablero de Indicadores de los Hitos de atención Materno perinatal. 3. Establecer acciones de mejora de acuerdo a los hallazgos del tablero de indicadores de los Hitos de atención Materno Perinatal en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para la RIAS Materno Perinatal. 4. Fortalecer los procesos de investigación y gestión territorial de la información y el conocimiento del talento humano en salud. 5. Asistir a las reuniones técnicas convocadas por la Secretaria Distrital de Salud, en caso de ser necesario, Así como en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 6. Asistir técnicamente a los actores SGSSS en Bogotá DC en el plan de capacitación y entrenamiento implementado en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para las RIAS Materno Perinatal. 7. Fortalecer la prestación de servicios individuales por medio de estrategias de telesalud, telemedicina y atención presencial de acuerdo a la necesidad de la población de la RIAS Materno Perinatal. 8. Realizar seguimiento y consolidación del Plan de cumplimiento de la oferta en el marco de la Ruta Integral de Atención de Salud Materno Perinatal, basado en enfoque de derechos y atención humanizada en las instituciones prestadoras de servicios de salud de la ciudad. 9. Realizar Informe mensual y final de tablero control de RIAS Red pública con análisis y acciones de mejora en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para la RIAS Materno Perinatal. 10. Asistir a las reuniones que convoque la SDS relacionadas con el tema objeto del Convenio interadministrativo 0018 de 2020. 11. Presentar a quien ejerce la vigilancia, orientación y control de la ejecución del convenio interadministrativo, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación del mismo, un informe final que de cuenta del cumplimiento del objeto, así como de las obligaciones y productos de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido. 12. Articular el plan de implementación de la Ruta Materno Perinatal con las demás RIAS y SOGC. 13. Diseño e implementación de herramientas de monitoreo de la articulación de las acciones individuales, colectivas y poblacionales. 14. Realizar todas las demás actividades que se deriven o que sean requeridas para la ejecución del Convenio 0018

de 2020 y que sean establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

---

**Contrato PS 6522 2020:**

**Fecha Inicio: 20/10/2020**

**Fecha Terminacion: 15/01/2021 Valor Contrato: \$17.503.867**

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS, QUIRÚRGICAS Y/O GESTIÓN DEL RIESGO, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E., CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA MISMA.

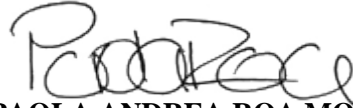
1. Desarrollar las acciones técnicas del Convenio Interadministrativo 0018 de 2020, celebrado entre fa SDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 2. Actualizar y analizar el comportamiento del Tablero de Indicadores de los Hitos de atención Materna perinatal. 3. Establecer acciones de mejora de acuerdo a los hallazgos del tablero de indicadores de los Hitos de atención Materna Perinatal en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para la REAS Materno Perinatal. 4. Fortalecer Los procesos de investigación y gestión territorial de la información y el conocimiento del talento humano en salud. 5. Asistir a las reuniones técnicas convocadas por la Secretaria Distrital de Salud, en caso de ser necesario, así como en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. 6. Asistir técnicamente a los actores SGSSS en Bogotá D.C. en el plan de capacitación y entrenamiento implementado en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para la RIAS Materna Perinatal. 7. Fortalecer la prestación de servicios individuales por medio de estrategias de telesalud, telemedicina y atención presencial de acuerdo a la necesidad de la población de la RIAS Materna Perinatal. 8. Realizar seguimiento y consolidación del Plan de cumplimiento de la oferta en el marco de la Ruta integral de Atención de Salud Materno Perinatal, basado en enfoque de derechos y atención humanizada en las instituciones prestadoras de servicios de salud de la ciudad. 9. Realizar Informe mensual y final de tablero control de RIAS Red pública con análisis y acciones de mejora en el marco de la resolución 3280 de 2018 y las normas reglamentarias para La RIAS Materno Perinatal. 10. Asistir a las reuniones que convoque la 5135 relacionadas con el tema objeto del Convenio interadministrativo 0018 de 2020. 11. Presentar a quien ejerce la vigilancia, orientación y control de la ejecución del convenio interadministrativo, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la terminación del mismo, un informe final que dé cuenta del cumplimiento del objeto, así como de las obligaciones y productos de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido. 12. Articular el plan de implementación de la Ruta Materno Perinatal con las demás RIAS y SOGC. 13. Diseño e implementación de herramientas de monitoreo de la articulación de las acciones individuales, colectivas y poblacionales. 14. Realizar todas las demás actividades que se deriven o que sean requeridas para la ejecución del Convenio 0018 de 2020 y que sean establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

---

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 09 de Julio de 2021.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563 o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



**PAOLA ANDREA ROA MORA**  
**Directora de Contratación**

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**

*Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.*

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo

Nubia Sánchez Valencia – Secretaria

Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS